

# MICROSOFT POWERPOINT 2007

Curso orientado a proporcionar al alumno el conocimiento y manejo completo de Microsoft PowerPoint, de tal forma que sea capaz de elaborar presentaciones que sirvan de apoyo a un orador en exposiciones públicas, con independencia del área de actividad a las que vayan destinadas (comercial, conferencias, formación, ...).



## Objetivos generales

- ❖ Exploración del área de trabajo de Microsoft PowerPoint.
- ❖ Manejo de las ayudas.
- ❖ Diseño de presentaciones: su utilidad y elementos que intervienen.
- ❖ Estudio de los modos de trabajo en PowerPoint.
- ❖ Practicar sobre diversas técnicas y componentes en PowerPoint abocados a mejorar la productividad en el desarrollo de presentaciones.

## Formación On Line

Cada alumno sólo necesitará un ordenador con conexión a Internet.

Recibirá un usuario y una contraseña para poder acceder a su sitio y ver los temas, ejercicios, materiales, bibliografía, autoevaluaciones, exámenes. También accederá a sus datos personales, los cuales podrá modificar, y académicos; podrá ponerse en contacto con los responsables de la formación, así como con sus tutores y compañeros mediante el correo, los foros y las tutorías. Junto con lo anterior dispondrá de una carpeta en la que almacenar los archivos que desee, para que estén disponibles desde los diferentes sitios desde los que se conecte.

Presentaciones gráficas  
Interfaz de PowerPoint 2007  
Técnicas para la creación de una presentación  
Diapositivas de texto, tablas  
Gráficos SmartArt  
Diapositivas de gráficos  
Edición de objetos  
Plantillas  
Intercambio con otras aplicaciones  
Diseño de una presentación: esquema, clasificador  
Impresión de presentaciones



**Duración**

30 horas.