

MICROSOFT EXCEL XP/2007 NIVEL INTERMEDIO

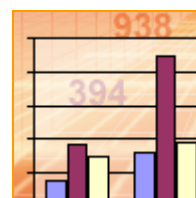
Curso diseñado para proporcionar al alumno un mayor conocimiento de las posibilidades de Microsoft Excel, así como para ofrecer técnicas de mejora del rendimiento en el puesto de trabajo.



Destinado a usuarios con conocimientos básicos de Excel tales como manejo de las hojas de cálculo, impresión, cálculos con fórmulas, trabajo con funciones, creación de gráficos y formatos.

Objetivos generales

- ❖ Ofrecer al usuario de MS Excel técnicas para mejorar el rendimiento en su trabajo habitual con la hoja de cálculo.
- ❖ El trabajo con listas de datos. Funciones de base de datos en Microsoft Excel.
- ❖ Análisis de datos en la hoja de cálculo.
- ❖ Personalización y automatización de tareas en MS Excel.



Formación On-Line

Cada alumno sólo necesitará un ordenador con conexión a Internet.

Recibirá un usuario y una contraseña para poder acceder a su sitio y ver los temas, ejercicios, materiales, bibliografía, autoevaluaciones, exámenes. También accederá a sus datos personales, los cuales podrá modificar, y académicos; podrá ponerse en contacto con los responsables de la formación, así como con sus tutores y compañeros mediante el correo, los foros y las tutorías. Junto con lo anterior dispondrá de una carpeta en la que almacenar los archivos que desee, para que estén disponibles desde los diferentes sitios desde los que se conecte.

- Técnicas de mejora de productividad con Excel
- Funciones de base de datos en Excel
- Análisis de datos en hoja de cálculo
- Personalización y automatización de tareas
- Macros auto ejecutables

Duración

30 horas