

MICROSOFT EXCEL XP/2007 INICIAL

Curso teórico-práctico orientado a proporcionar al alumno el conocimiento y manejo básico de Microsoft Excel como hoja de cálculo de propósito general y sus posibilidades de organización, cálculo y análisis de datos.

Enfocado a usuarios con escasa o ninguna experiencia en el manejo de la hoja electrónica de cálculo y en cuyo puesto de trabajo necesiten una herramienta que organice, calcule y analice datos de una forma flexible y potente.



Objetivos generales

- ❖ Conocer la interfaz de usuario de Excel.
- ❖ Dominar las operaciones básicas.
- ❖ Trabajar con fórmulas y funciones.
- ❖ Cambiar formatos de la hoja de cálculo.
- ❖ Crear gráficos en Microsoft Excel.
- ❖ Utilizar plantillas.
- ❖ Trabajo con listas.



Formación On Line

Cada alumno sólo necesitará un ordenador con conexión a Internet.

Recibirá un usuario y una contraseña para poder acceder a su sitio y ver los temas, ejercicios, materiales, bibliografía, autoevaluaciones, exámenes. También accederá a sus datos personales, los cuales podrá modificar, y académicos; podrá ponerse en contacto con los responsables de la formación, así como con sus tutores y compañeros mediante el correo, los foros y las tutorías. Junto con lo anterior dispondrá de una carpeta en la que almacenar los archivos que desee, para que estén disponibles desde los diferentes sitios desde los que se conecte.

Interfaz de Excel
Conceptos generales
Libro de trabajo. Entrada de datos
Edición de datos y fórmulas
Principales funciones
Formato, diseño y presentación de una hoja de cálculo
Impresión de la hoja de cálculo
Gráficos
Vinculación de datos
Listas, Filtros y Tablas Dinámicas

Duración

- 30 horas.