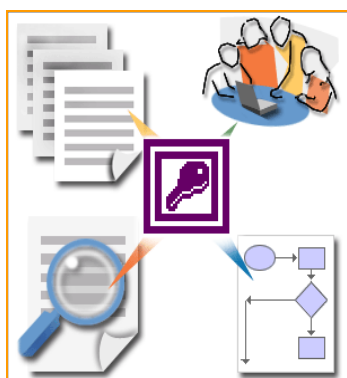


MICROSOFT ACCESS XP/2007 INICIAL

Curso teórico-práctico orientado a proporcionar al alumno los conocimientos básicos necesarios para diseñar, crear y manipular una base de datos.

Objetivos generales



- ❖ Mejorar el rendimiento en el trabajo habitual con Microsoft Access.
- ❖ Diseñar una base de datos.
- ❖ Importar y vincular tablas.
- ❖ Fijar relaciones entre tablas.
- ❖ Realizar de todo tipo de consultas.
- ❖ Crear y personalizar formularios.
- ❖ Crear y personalizar informes.
- ❖ Establecer la seguridad de la base de datos.
- ❖ Programar la base de datos mediante macros.

Formación On Line

Cada alumno sólo necesitará un ordenador con conexión a Internet.

Recibirá un usuario y una contraseña para poder acceder a su sitio y ver los temas, ejercicios, materiales, bibliografía, autoevaluaciones, exámenes. También accederá a sus datos personales, los cuales podrá modificar, y académicos; podrá ponerse en contacto con los responsables de la formación, así como con sus tutores y compañeros mediante el correo, los foros y las tutorías. Junto con lo anterior dispondrá de una carpeta en la que almacenar los archivos que desee, para que estén disponibles desde los diferentes sitios desde los que se conecte.

Gestor de bases de datos
Interfaz de Access 2007: Botón de Office, cinta de opciones y barra de herramientas de acceso rápido
Panel de exploración
Vistas de trabajo
Diseño y creación de bases de datos. Reglas de diseño
Diseño de una tabla: Tipos de datos
Relaciones entre tablas
Consultas: Filtros y búsquedas.
Diseño de formularios: simples, divididos y dependientes
Trabajar con datos mediante formularios
Buscar y ordenar datos
Diseño de informes

Duración

30 horas