



GUÍA DOCENTE

“CONTABILIDAD”

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: M. Elena Romero Merino.

PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Turismo.

CENTRO: Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas.

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: obligatorio.

Nº CRÉDITOS ECTS: 6

CURSO: 1º

SEMESTRE: 1º

DATOS DEL PROFESOR/ES

NOMBRE/S: M. Elena Romero Merino.

DIRECCIÓN/ES DE CORREO ELECTRÓNICO: meromero@uemc.es

HORARIO DE TUTORÍAS: jueves de 16,00 a 17,00.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR.

Cuentas anuales. Proceso contable. Principios de valoración generalmente aceptados. Plan General de Contabilidad (PGC).

CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS PRIORITARIOS.

Ninguno.

CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS SECUNDARIOS.

Ninguno.

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Esta asignatura permite al alumno comprender la información económico-financiera que



publica cualquier organización y especialmente de las empresas relacionadas con el sector del turismo. La contabilidad es una asignatura de iniciación dentro del Grado porque ofrece al alumno herramientas básicas cuyo dominio será imprescindible para el posterior desarrollo de competencias más específicas relacionadas con la gestión empresarial y la toma de decisiones.

SITUACIÓN EN EL BLOQUE FORMATIVO DEL GRADO.

Asignatura inicial perteneciente al bloque formativo "Fundamentos de la Empresa".

IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA PARA EL ÁMBITO PROFESIONAL.

El desarrollo profesional de un graduado en Turismo pasa de forma habitual por la ocupación de cargos directivos como responsables de empresas u organizaciones relacionadas con el sector turístico. En estos casos, uno de sus cometidos principales será la toma de decisiones sobre el uso eficiente de los recursos y la obtención de beneficios. Para ello, es necesario conocer la terminología contable y controlar su metodología para evitar errores en la toma de decisiones que puedan traducirse en un riesgo para la supervivencia de la entidad.

TEMARIO DE LA ASIGNATURA.

PARTE I. INTRODUCCIÓN

TEMA 1. La contabilidad como sistema de información.

PARTE II. ESTADOS CONTABLES

TEMA 2. Análisis de la estructura de la empresa: el patrimonio.

TEMA 3. Análisis de la renta: el resultado del ejercicio.

PARTE III. PROCESO CONTABLE

TEMA 4. Teoría de las cuentas.

TEMA 5. Los hechos contables y su registro: el proceso contable.

PARTE IV. GRUPOS DE CUENTAS

TEMA 6. Aspectos legales de la contabilidad.

TEMA 7. La actividad de la empresa: existencias, compras, ventas y prestación de servicios.

TEMA 8. Otros ingresos y gastos de la empresa. La periodificación contable.

TEMA 9. El activo no corriente de la empresa: inmovilizado.

TEMA 10. Provisiones y pérdidas por deterioro.

TEMA 11. El impuesto sobre el valor añadido.



TEMA 12. Operaciones en moneda extranjera.

PARTE V. EL SOFTWARE CONTABLE

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA.

1. Conocer los distintos tipos de contabilidades que utilizan las organizaciones y comprender su importancia como sistemas de información para la toma de decisiones.
2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.
3. Conocer la estructura de los principales estados contables de las organizaciones y comprender la información que se encuentra resumida en ellos.
4. Elaborar los estados contables de una organización a partir de la información primaria de una organización, con especial atención al ámbito turístico.
5. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.
6. Manejar una herramienta informática para el reflejo de las anotaciones contables y la elaboración de las cuentas anuales.

DESARROLLO DE COMPETENCIAS ACADÉMICO-PROFESIONALES.

COMPETENCIAS GENÉRICAS.

- CG-1. Toma de decisiones.
- CG-3. Trabajo en equipo.
- CG-4. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG-6. Resolución de problemas.
- CG-9. Aprendizaje autónomo.
- CG-14. Capacidad para desarrollar un compromiso ético de respeto a la dignidad humana, los derechos y libertades fundamentales de todas las personas, y la igualdad de hombres y mujeres.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

INSTRUMENTALES (SABER HACER).



CE-9. Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas.

CE-13. Manejar técnicas de comunicación.

CE-23. Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico.

ACTITUDINALES (SER/HABILIDADES SOCIALES).

CE-34. Iniciativa y espíritu emprendedor.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE DEBERÁ ADQUIRIR EL ALUMNO.

- El alumno será capaz de identificar la utilidad de los distintos tipos de contabilidad como sistemas de información útiles para la toma de decisiones en la empresa y especialmente en el ámbito turístico.
- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.
- El alumno será capaz de elaborar e interpretar las cuentas anuales.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA.

BÁSICA:

Mata-Melo, Julio; Peña Gutiérrez, Alberto de la (2008): *Contabilidad Financiera. Cómo adaptarse al Nuevo PGC 2007*. Madrid: Editorial Paraninfo.

Pascual Pedreño, Eladio (2008): *Contabilidad: Iniciación Práctica. 3ª ed.* Valladolid: Editorial Lex Nova.

COMPLEMENTARIA:

Amador Fernández, Sotero Y Romano Aparicio, Javier (2008): *Manual del Nuevo Plan General Contable. 2ª ed.* Madrid: Centro de Estudios Financieros.

Cervera Oliver, Mercedes, González García, Ángel Y Romano Aparicio, Javier (2008): *Contabilidad Financiera (adaptada al Nuevo Plan General Contable)*. Madrid: Centro de Estudios Financieros.

Fernández González, Fernando Javier (2007): *Nuevo Plan General Contable. 205*



Supuestos Prácticos. 7ª ed. Madrid: Ediciones Francis Lefebvre.

Gutiérrez Viguera, Manuel y Couso Ruano, Álvaro (2008): *Supuestos contables resueltos en base al nuevo PGC*. Madrid: Editorial Ra-ma.

Margarida Sanz, Juan Carlos de (dir.) (2008): *Prácticum contable*. Valladolid: Editorial Lex Nova.

ESPECÍFICA DEL SECTOR:

Calero García, Francisco; Parra López, Eduardo; Fuentes Medina, M. Lilibeth (2007): *Contabilidad de la empresa turística*. Madrid: Editorial McGrawHill.

Sierra Molina, Guillermo J.; López Herrera, Diego; Serrano Domínguez, Francisco (2003): *Introducción a la contabilidad y al análisis financiero en el sector turístico*. Madrid: Ediciones Pirámide.

WEBS DE REFERENCIA.

WEBS DE REFERENCIA:

www.aeca.es

Asociación Española de Contabilidad y Auditoría.

www.icjce.es

Instituto de Auditores Censores Jurados de Cuentas de España.

www.icac.mineco.es

Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

www.icew.co.uk

The Institute of Chartered Accountants in England & Wales.

www.partidadoble.es

Revista de Contabilidad, Auditoría y Empresa, incluye las disposiciones de carácter mercantil y fiscal, las normas contables de reciente aparición del BOICAC y BOE, tratando todas ellas en profundidad con el objetivo de facilitar y asegurar el trabajo del profesional en el campo de la contabilidad, la auditoría y la empresa en general. La web incluye un potente buscador para la localización de artículos publicados en la revista desde 1998. También ofrece servicios como un listado de links de interés, eventos, formación para directivos e información sobre libros y manuales.

www.tecnicacontable.es

Revista dirigida al responsable de contabilidad, trata los aspectos más prácticos de la materia a través de diversas secciones fijas, así mismo incluye algunos aspectos doctrinales.



OTRAS FUENTES DE CONSULTA.

Material de consulta elaborado por el profesor y por los propios alumnos.

METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE TRABAJO PRESENCIAL.

CLASE PRESENCIAL: 1,64 ECTS (41 horas)
CLASE PRÁCTICA (en laboratorios): 0,16 ECTS (4 horas)
TALLER/TRABAJO EN GRUPO: 0,48 ECTS (12 horas)
PRESENTACIÓN DE TRABAJOS: 0,12 ECTS (3 horas)

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO.

DESARROLLO DE TRABAJOS TEÓRICO-PRÁCTICOS: 1 ECTS (25 horas)
ESTUDIO TEÓRICO: 0,8 ECTS (20 horas)
ESTUDIO PRÁCTICO: 1,2 ECTS (30 horas)

COMUNES.

TUTORÍA (grupal): 0,32 ECTS (8 horas)
EVALUACIÓN: 0,28 ECTS (7 horas)

NOTAS ACLARATORIAS.

Las clases serán desarrolladas utilizando las actividades que se describen en la planificación semanal siendo fundamental para la adquisición de las competencias la asistencia y participación en las clases y en los seminarios tutoriales. A medida que se avanza en la asignatura se plantearán casos prácticos que serán resueltos de forma individual o grupal.

La adquisición competencial de los alumnos a través de las actividades presenciales descritas y de su trabajo autónomo será evaluada de forma continua a lo largo del curso a través de la ejecución de tareas realizadas en clase a petición del profesor (30% de la nota final), pruebas periódicas de evaluación (40%) y dos memorias de trabajo (30%).

Las competencias genéricas serán evaluadas a través de técnicas de observación y su adquisición se considerará imprescindible para la superación de la asignatura. Su inclusión en la evaluación se realizará a través de un índice ponderador que elevará la



calificación final de aquéllos alumnos que demuestren un elevado dominio de las competencias genéricas.

La superación de la asignatura requiere la obtención de una calificación igual o superior al 5,0 en todas las pruebas de evaluación realizadas, así como en las memorias de trabajos teóricos o prácticos presentadas o entregadas.

Para aquellos alumnos que no hayan obtenido calificaciones iguales o superiores a un 5,0 en las pruebas de evaluación o que deseen elevar su calificación, se planteará una prueba de evaluación global en la última semana fuera del horario habitual de las clases. Asimismo, los alumnos que hayan obtenido calificaciones inferiores al 5,0 en alguno de los trabajos, podrán volver a entregar una nueva memoria en esa misma semana.

La evaluación del alumno en la convocatoria extraordinaria se realizará a partir de pruebas de evaluación y memorias de trabajo según los siguientes porcentajes: 15% la prueba de respuesta corta; 40% la prueba de desarrollo; 30% la memoria de trabajo práctico; y, 15% la memoria de trabajo teórico.

A título aclaratorio es necesario apuntar que tanto las pruebas de evaluación como las memorias de trabajo pueden suspenderse por faltas ortográficas y que también supone que se calificará como suspensa la no presentación de alguna de las memorias o la presentación de un trabajo plagiado.



PLANIFICACIÓN ESTIMADA DE LA ASIGNATURA.

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica primera presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

SEMANA 1.

TEMA 1. La contabilidad como sistema de información.

OBJETIVOS:

1. Conocer los distintos tipos de contabilidades que utilizan las organizaciones y comprender su importancia como sistemas de información para la toma de decisiones.
2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de identificar la utilidad de los distintos tipos de contabilidad como sistemas de información útiles para la toma de decisiones en la empresa y especialmente en el ámbito turístico.
- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Trabajo en equipo: <i>Role playing</i>	CG-1, CG-3, CG-4, CG-6, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo práctico	20%
			Ejecución de tareas	30%
	Clase teórica	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Memoria de trabajo teórico	10%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 1 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulo 1 de Pascual Pedreño (2008); Capítulo 1 de Calero y otros (2007); Capítulo 1 de Sierra y otros (2003).



SEMANA 2.

TEMA 2. Análisis de la estructura de la empresa: el patrimonio.

OBJETIVOS:

2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.
3. Conocer la estructura de los principales estados contables de las organizaciones y comprender la información que se encuentra resumida en ellos.
4. Elaborar los estados contables de una organización a partir de la información primaria de una organización, con especial atención al ámbito turístico.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de elaborar e interpretar las cuentas anuales.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 1 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulo 3 de Pascual Pedreño (2008); Capítulo 18 de Margarida Sanz (2008); Capítulo 3 de Calero y otros (2007); Capítulo 3 de Sierra y otros (2003).



SEMANA 3.

TEMA 2. Análisis de la estructura de la empresa: el patrimonio.

TEMA 3. Análisis de la renta: el resultado del ejercicio.

OBJETIVOS:

2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.
3. Conocer la estructura de los principales estados contables de las organizaciones y comprender la información que se encuentra resumida en ellos.
4. Elaborar los estados contables de una organización a partir de la información primaria de una organización, con especial atención al ámbito turístico.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de elaborar e interpretar las cuentas anuales.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
	Trabajo en grupo	CG-1, CG-3, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 1 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulos 2 y 3 de Pascual Pedreño (2008); Unidad 1 de Cervera y otros (2008); Capítulo 18 de Margarida Sanz (2008); Capítulos 3 y 4 de Calero y otros (2007); Capítulos 3 y 4 de Sierra y otros (2003).



SEMANA 4.

TEMA 3. Análisis de la renta: el resultado del ejercicio.

OBJETIVOS:

2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.
3. Conocer la estructura de los principales estados contables de las organizaciones y comprender la información que se encuentra resumida en ellos.
4. Elaborar los estados contables de una organización a partir de la información primaria de una organización, con especial atención al ámbito turístico.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9, CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de elaborar e interpretar las cuentas anuales.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
	Seminario tutorial	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Prueba de evaluación	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de respuesta corta	10%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 1 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulo 2 de Pascual Pedreño (2008); Unidad 6 de Cervera y otros (2008); Capítulo 18 de Margarida Sanz (2008); Capítulo 4 de Calero y otros (2007); Capítulo 4 de Sierra y otros (2003).



SEMANA 5.

TEMA. Supuestos recopilatorios temas 2 y 3

OBJETIVOS:

2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.
3. Conocer la estructura de los principales estados contables de las organizaciones y comprender la información que se encuentra resumida en ellos.
4. Elaborar los estados contables de una organización a partir de la información primaria de una organización, con especial atención al ámbito turístico.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de elaborar e interpretar las cuentas anuales.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Trabajo en grupo	CG-1, CG-3, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
	Prueba de evaluación	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 1 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulos 2 y 3 de Pascual Pedreño (2008); Unidades 1 y 6 de Cervera y otros (2008); Capítulos 3 y 4 de Calero y otros (2007).



SEMANA 6.

TEMA 4. Teoría de las cuentas.

TEMA 5. Los hechos contables y su registro: el proceso contable.

OBJETIVOS:

2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.

5. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 1 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulos 4 y 6 de Pascual Pedreño (2008); Unidades 1 y 7 de Cervera y otros (2008); Capítulos 5 y 6 de Calero y otros (2007).



SEMANA 7.

TEMA 5. Los hechos contables y su registro: el proceso contable.

OBJETIVOS:

- 2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.
- 5. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
	Seminario tutorial	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
Prueba de evaluación teórico-práctica	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de respuesta corta y desarrollo (supuesto práctico)	10% (respuesta corta) 30% (supuesto)	
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 2 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulo 6 de Pascual Pedreño (2008); Unidades 7 de Cervera y otros (2008); Capítulos 5 y 6 de Calero y otros (2007).



SEMANA 8.

TEMA 6. Aspectos legales de la contabilidad.

TEMA 7. La actividad de la empresa: existencias, compras, ventas y prestación de servicios.

OBJETIVOS:

- 2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.
- 5. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulos 3, 4, 5 y 9 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulos 7 y 8 de Pascual Pedreño (2008); Capítulo 7 de Amador y Romano (2008); Capítulo 2 (10^a y 14^a) de Fernández González (2007); Capítulos 5 y 6 de Gutiérrez y Couso (2008); Capítulo 1 de Margarida Sanz (2008); Unidades 3, 4 y 12 de Cervera y otros (2008); Capítulo 6 de Calero y otros (2007).



SEMANA 9.

TEMA 7. La actividad de la empresa: existencias, compras, ventas y prestación de servicios.

OBJETIVOS:

5. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CE-9; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
	Trabajo en grupo	CG-1, CG-3, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulos 4, 5 y 9 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulo 8 de Pascual Pedreño (2008); Capítulo 7 de Amador y Romano (2008); Unidades 3, 4 y 12 de Cervera y otros (2008); Capítulo 2 (10ª y 14ª) de Fernández González (2007); Capítulos 5 y 6 de Gutiérrez y Couso (2008); Capítulo 8 de Margarida Sanz (2008).



SEMANA 10.

TEMA: Seminario tutorial y presentación de trabajos sobre TEMA 1.

OBJETIVOS:

1. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad financiera y manejarlos apropiadamente.
2. Conocer la estructura de los principales estados contables de las organizaciones y comprender la información que se encuentra resumida en ellos.
3. Elaborar los estados contables de una organización a partir de la información primaria de una organización, con especial atención al ámbito turístico.
4. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9; CE-13; CE-34.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Seminario tutorial	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9, CE-13.	Memoria de trabajo teórico	10%
	Presentación de trabajos	CG-1, CG-3, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9, CE-13.		
NO PRESENCIAL	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9, CE-34.	Memoria de trabajo teórico	10%
			Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: material preparado por los alumnos.



SEMANA 11.

TEMA 8. Otros ingresos y gastos de la empresa. La periodificación contable.

OBJETIVOS:

4. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CE-9.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
	Prueba de evaluación	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de respuesta corta y desarrollo (supuesto práctico)	10% (respuesta corta) 30% (supuesto)
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9.	Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulos 6 y 9 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulos 10 de Pascual Pedreño (2008); Unidades 3 y 4 de Cervera y otros (2008); Capítulos 10 y 11 de Gutiérrez y Couso (2008).



SEMANA 12.

TEMA 9. El activo no corriente de la empresa: inmovilizado.

OBJETIVOS:

4. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CE-9.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9.	Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 11 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulo 9 de Pascual Pedreño (2008); Capítulos 2 y 3 de Amador y Romano (2008); Unidades 8 y 9 de Cervera y otros (2008); Capítulo 2 (2ª a 5ª) de Fernández González (2007); Capítulos 1 y 2 de Gutiérrez y Couso (2008); Capítulos 2 y 3 de Margarida Sanz (2008).



SEMANA 13.

TEMA 10. Provisiones y pérdidas por deterioro.

OBJETIVOS:

4. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CE-9.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
	Prueba de evaluación	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de respuesta corta y desarrollo (supuesto práctico)	10% (respuesta corta) 30% (supuesto)
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9.	Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulos 11 y 12 de Pascual Pedreño (2008); Capítulo 6 de Amador y Romano (2008); Unidad 17 de Cervera y otros (2008); Capítulo 2 (15ª) de Fernández González (2007); Capítulo 17 de Gutiérrez y Couso (2008); Capítulo 11 de Margarida Sanz (2008).



SEMANA 14.

TEMA 11. El impuesto sobre el valor añadido.

OBJETIVOS:

4. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
	Trabajo en grupo	CG-1, CG-3; CG-4, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
			Ejecución de tareas	30%
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9.	Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 7 de Mata-Melo y Peña (2008); Capítulo 13 de Pascual Pedreño (2008); Capítulo 8 de Amador y Romano (2008); Unidad 11 de Cervera y otros (2008); Capítulo 2 (12ª) de Fernández González (2007); Capítulo 13 de Gutiérrez y Couso (2008); Capítulo 6 de Calero y otros (2007).



SEMANA 15.

TEMA 12. Operaciones en moneda extranjera.

OBJETIVOS:

4. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases teóricas y prácticas	CG-1, CG-4, CG-6, CG-14, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30 %
			Ejecución de tareas	30%
	Seminario tutorial	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
			Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
Prueba de evaluación	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9.	Prueba de respuesta corta y desarrollo (supuesto práctico)	10% (respuesta corta) 30% (supuesto)	
NO PRESENCIAL	Estudio teórico	CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de respuesta corta	10%
	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9.	Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Capítulo 8 de Amador y Romano (2008); Capítulo 15 de Gutiérrez y Couso (2008); Capítulo 9 de Margarida Sanz (2008)



SEMANA 16.

TEMA: El software contable

OBJETIVOS:

5. Manejar una herramienta informática para el reflejo de las anotaciones contables y la elaboración de las cuentas anuales.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CE-9; CE-23.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Clases prácticas: laboratorio informático	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9, CE-23.	Ejecución de tareas	30%
NO PRESENCIAL	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CCG-9, CE-9, CE-23.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9.	Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: Prado Morante, Sandra de (2008): *Contawin CS*. Editorial Ra-Ma y Editorial Microinformática.



SEMANA 17.

TEMA: Supuestos recopilatorios temas 1 a 12

OBJETIVOS:

2. Conocer la estructura de los principales estados contables de las organizaciones y comprender la información que se encuentra resumida en ellos.
3. Elaborar los estados contables de una organización a partir de la información primaria de una organización, con especial atención al ámbito turístico.
4. Realizar las anotaciones contables correspondientes a las operaciones básicas de una organización, incluyendo apertura y cierre contable, tanto en el libro diario como en el mayor, con especial atención al ámbito del turismo.

COMPETENCIAS: CG-1; CG-3; CG-4; CG-6; CG-9; CG-14; CE-9.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- El alumno será capaz de conocer y manejar la terminología contable básica.
- El alumno será capaz de valorar y registrar contablemente las operaciones comerciales.
- El alumno será capaz de realizar las operaciones necesarias para completar un ciclo contable.
- El alumno será capaz de elaborar e interpretar las cuentas anuales.

	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS	SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
PRESENCIAL	Seminario tutorial	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9.	Ejecución de tareas	30%
	Prueba de evaluación (fuera del horario habitual de clases)	CG-1, CG-4, CG-6, CE-9	Prueba de respuesta corta y desarrollo (supuesto práctico)	10% (respuesta corta) 30% (supuesto)
NO PRESENCIAL	Estudio práctico	CG-1, CG-4, CG-6, CCG-9, CE-9.	Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
	Desarrollo de trabajos teórico-prácticos	CG-3, CG-4, CG-6, CG-9, CG-14, CE-9.	Memoria de trabajo práctico	20%

BIBLIOGRAFÍA U OTRAS FUENTES ESPECÍFICAS: material entregado por el profesor.



PORCENTAJE FINAL DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
Ejecución de tareas	30%
Prueba de respuesta corta	10%
Prueba de desarrollo (supuesto práctico)	30%
Memoria de trabajo teórico	10%
Memoria de trabajo práctico	20%

OTROS DATOS DEL PROFESOR.

TITULACIÓN DEL DOCENTE/S: Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales. Especialización en Administración y Dirección de Empresas (Finanzas).

ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN: Gobierno de las organizaciones.

DESPACHO DEL PROFESOR: 311

Nº DE TELÉFONO: 983 00 1000 / Ext. (311)

URL WEB: <http://segeo.uemc.es/ecampus>

ACCIÓN TUTORIAL ACADÉMICA.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ALUMNO: jueves por la tarde de 4 a 5.

PLANIFICACIÓN DE TUTORÍAS: COLECTIVAS E INDIVIDUALES

Los alumnos contarán con una hora de atención tutorial a la semana en el horario anteriormente indicado. Las tutorías serán individuales o colectivas dependiendo de las necesidades de los alumnos. La planificación de estas tutorías atenderá a las solicitudes realizadas por los alumnos (resolución de dudas, ejercicios adicionales, asistencia en la elaboración de las memorias de trabajo, etc.).

OBJETIVOS COMPETENCIALES.

La consecución de los objetivos competenciales formulados en la Guía docente de la asignatura serán el referente para dinamizar y diseñar acciones tutoriales concretas. Estas acciones tutoriales orientarán y ayudarán al alumno en la consecución de los resultados de aprendizaje previstos.



DESARROLLO METODOLÓGICO.

El profesor diseñará y desarrollará acciones concretas atendiendo a las necesidades específicas del alumnado.

EVALUACIÓN.

La acción tutorial académica se retroalimentará progresivamente gracias a la evaluación continua. El profesor establecerá sistemas de evaluación acordes con las acciones tutoriales emprendidas.

ACCIONES DE INTENSIFICACIÓN.

En esta línea, la acción tutorial académica intensificará aquellos aspectos imprescindibles para que los alumnos adquieran las competencias establecidas y obtenga los resultados de aprendizaje imprescindibles y necesarios para superar la asignatura.

ACCIONES DE INCENTIVACIÓN HACIA LA EXCELENCIA.

Desde la incentivación, la acción tutorial académica ayudará a potenciar y optimizar los resultados de aprendizaje del alumnado que demuestre especial talento en determinados ámbitos competenciales.

OTRAS PROPUESTAS PEDAGÓGICAS DEL DOCENTE.

(Si el profesor detecta que el alumno necesita reforzar especialmente algún área para optimizar su proceso de aprendizaje, y considera que debe ser atendido por un especialista (académico o profesional –Gabinete de Orientación Psicológica y Gabinete de Orientación Pedagógica-), trasladará la cuestión al Tutor de grupo y este a la Coordinadora del Gabinete Pedagógico y Tutorial).

ADAPTACIÓN CURRICULAR

Los alumnos que, por situaciones extraordinarias justificadas y aceptadas como tal por el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, previa solicitud a través de los Decanatos o Dirección de los Centros, no pudieran cumplir la planificación de trabajo descrita en la Guía Docente, podrán solicitar, en los 15 primeros días lectivos del Curso Académico correspondiente, una adaptación curricular de su proyecto formativo al docente responsable de la asignatura.