

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ADe)

COMPETENCIAS

Competencias genéricas

- CG-1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG-2. Capacidad de organización y planificación.
- CG-3. Capacidad para la resolución de problemas.
- CG-4. Capacidad para tomar decisiones.
- CG-5. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG-6. Comunicación oral y escrita en lengua extranjera.
- CG-7. Habilidades básicas de informática.
- CG-8. Capacidad para trabajar en equipo.
- CG-9. Compromiso ético.
- CG-10. Capacidad para trabajar en entornos de presión.
- CG-11. Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG-12. Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
- CG-13. Habilidades interpersonales.
- CG-14. Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar.
- CG-15. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CG-16. Motivación por la calidad.
- CG-17. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).
- CG-18. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender).
- CG-19. Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG-20. Liderazgo.

CG-21. Capacidad para ejercer con responsabilidad, autonomía, independencia y compromiso ético la práctica profesional.

CG-22. Capacidad para desarrollar el pensamiento creativo.

CG-23. Capacidad de desarrollo de habilidades interpersonales.

CG-24. Juicio crítico.

CG-25. Capacidad para adaptarse al entorno y a nuevas situaciones.

CG-26. Capacidad para conocer las culturas y costumbres de otros países, para apreciar la diversidad y multiculturalidad y respetar los derechos humanos universales.

CG-27. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

CG-28. Adaptación a nuevas situaciones.

CG-29. Capacidad para conocer y apreciar la diversidad social y la multiculturalidad como valores presentes en los distintos contextos sociales.

CG-30. Capacidad para concienciarse de la importancia de difundir y fomentar una actitud de reconocimiento de otras culturas, y de respeto hacia los derechos y libertades fundamentales, la igualdad y los valores propios de una democracia y de una cultura de paz.

CG-31. Capacidad para adquirir una conciencia respetuosa con el medio ambiente y que reconozca la interdependencia de los derechos humanos, el desarrollo sostenible y la paz.

CG-32. Capacidad para desarrollar un compromiso ético de respeto a la dignidad humana, los derechos y libertades fundamentales de todas las personas, y la igualdad de hombres y mujeres.

CG-33. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

Competencias específicas

CE-1. Conocer y comprender el concepto de empresa, tipología, objetivos, características, áreas funcionales y sus relaciones.

CE-2. Conocer y comprender las características del entorno y sus relaciones con la empresa.

CE-3. Capacidad para dirigir y gestionar (management) la empresa entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

CE-4. Capacidad para diseñar una estructura organizativa y gestionar procesos de cambio (change management) y aprendizaje organizativo.

CE-5. Capacidad para organizar y gestionar eficientemente los procesos de producción de la empresa.

CE-6. Capacidad para dirigir, gestionar y desarrollar el capital humano de la empresa.

CE-7. Capacidad para definir objetivos comerciales, diseñar planes funcionales o estratégicos de marketing y desarrollar estrategias y políticas comerciales.

CE-8. Capacidad para elaborar, comprender y analizar críticamente la información económico-financiera de las empresas.

CE-9. Capacidad para organizar y gestionar eficientemente los recursos financieros de la empresa.

CE-10. Capacidad para elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales.

CE-11. Capacidad para realizar tareas de asesoría y consultoría empresarial.

CE-12. Capacidad para detectar oportunidades de negocio y/o desarrollo de productos comprendiendo la dinámica de la innovación empresarial.

CE-13. Capacidad para elaborar un plan de empresa y desarrollar iniciativas empresariales.

CE-14. Capacidad para manejar adecuadamente las técnicas y herramientas matemáticas y estadísticas necesarias para su desempeño profesional.

CE-15. Capacidad para utilizar las tecnologías de información y comunicación en su desempeño profesional.

CE-16. Capacidad para comunicarse con fluidez y eficacia en su desempeño profesional.

CE-17. Capacidad para buscar y analizar información procedente de diversas fuentes.

CE-18. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica.

CE-19. Capacidad para comprender la estructura del inglés y desarrollar un vocabulario que le permita comunicarse en su entorno profesional y trabajar en el extranjero.

CE-20. Capacidad para desarrollar un compromiso ético en el trabajo identificando las implicaciones que tiene este compromiso para las organizaciones empresariales.

CE-21. Capacidad para conocer el departamento de comunicación dentro de las empresas e instituciones y de las habilidades y técnicas necesarias para su dirección. en especial de la gestión del conocimiento y de los intangibles de la empresa, mercados y de los productos financieros.

CE-22. Capacidad y habilidad para proyectar la imagen de la empresa y organizar los actos públicos y privados (eventos de cualquier naturaleza) de las empresas e instituciones.

CE-23. Capacidad y habilidad para establecer el plan de comunicación, fijar los objetivos, definir el público objetivo, plantear estrategias y controlar el presupuesto de comunicación.

CE-24. Capacidad y habilidad para ser responsable del área de comunicación de un organismo o empresa y establecer contactos con los diferentes públicos, tanto internos como externos.

CE-25. Capacidad para impartir la docencia en las enseñanzas superiores o medias, concretamente materias de comunicación y nuevas tecnologías de la información y comunicación.

CE-26. Capacidad para identificar y valorar la identidad, comunicación, imagen, reputación y marca de una organización, producto o persona.

CE-27. Capacidad para conocer los procesos psicológicos básicos en el consumidor y los modelos psicológicos específicos desarrollados para la persuasión.

CE-28. Capacidad y habilidad para establecer el plan de marketing: fijar los objetivos comerciales, definir el público objetivo, plantear las estrategias, controlar el presupuesto de marketing entre otras tareas propias de este perfil.

CE-29. Capacidad para analizar y aplicar los instrumentos de marketing a la estrategia general de la empresa.

CE-30. Capacidad para conocer los procesos de marketing relacional y sus técnicas específicas: posicionamiento, segmentación, procedimientos de análisis y medición de la eficacia.

CE-31. Comprender la dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.

CE-32. Comprender el carácter dinámico y evolutivo de la nueva sociedad del ocio.

CE-33. Tener una marcada orientación de servicio al cliente.

CE-34. Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.

CE-35. Manejar técnicas de comunicación.

CE-36. Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera.

CE-37. Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en distintos ámbitos.

CE-38. Comprender el funcionamiento de los sectores empresariales en el ámbito mundial.

CE-39. Trabajar en medios socioculturales diferentes.

CE-40. Creatividad.

CE-41. Iniciativa y espíritu emprendedor.

CE-42. Motivación por la calidad.

CE-43. Capacidad para conocer los procesos de marketing relacional y sus técnicas específicas: posicionamiento, segmentación, procedimientos de análisis y medición de la eficacia.

CE-44. Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.